UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN THỦY**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1659/UBND-KT V/v rà soát, cập nhật thông tin trên bao bì, nhãn sản phẩm sau sắp xếp đơn vị hành chính	*Sơn Thủy, ngày 15 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ công xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản phẩm OCOP trên địa bàn xã.

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Văn bản số 6375/SNNMT-VPĐP ngày 10/9/2026 về việc rà soát, cập nhật thông tin trên bao bì, nhãn sản phẩm sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Nhằm bảo đảm thông tin về tên, địa chỉ của chủ thể và địa danh trên bao bì, nhãn sản phẩm OCOP thống nhất, chính xác, phù hợp với đơn vị hành chính hiện hành, không gây lãng phí và tạo thuận lợi cho lưu thông, tiêu thụ sản phẩm.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản phẩm OCOP rà soát, cập nhật thông tin về tên, địa chỉ của chủ thể trên bao bì, nhãn sản phẩm, tem truy xuất nguồn gốc và các tài liệu giới thiệu sản phẩm theo đơn vị hành chính hiện hành.

Rà soát các sản phẩm OCOP đã được chứng nhận; tổng hợp số lượng bao bì, nhãn sản phẩm đã in trước thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính còn tồn; hướng dẫn các chủ thể tiếp tục sử dụng, không yêu cầu tiêu hủy, thay thế ngay gây lãng phí. Khi in mới, hướng dẫn cập nhật thông tin về tên, địa chỉ theo đơn vị hành chính hiện hành, bảo đảm thống nhất với hồ sơ pháp lý, hồ sơ sản phẩm OCOP và thông tin truy xuất nguồn gốc.

Đối với các chủ thể đang xây dựng hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng lần đầu, đánh giá lại, nâng hạng sản phẩm OCOP, hướng dẫn cập nhật thống nhất thông tin địa chỉ mới trong hồ sơ, bao bì, nhãn sản phẩm, tem truy xuất nguồn gốc và các tài liệu có liên quan theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/01/2026 và Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/8/2026 của UBND xã Sơn Thủy.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh theo thẩm quyền; báo cáo cơ quan chuyên môn cấp tỉnh đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Kinh tế hướng dẫn các chủ thể cập nhật thông tin sản phẩm trên mã QR, nền tảng số và các nội

dung thông tin điện tử có liên quan, bảo đảm thống nhất với thông tin trên hồ sơ, bao bì, nhãn sản phẩm theo đơn vị hành chính hiện hành.

Phối hợp hỗ trợ các chủ thể chuẩn hóa, cập nhật thông tin số của sản phẩm trên các nền tảng thuộc phạm vi quản lý khi có liên quan.

3. Trung tâm Dịch vụ công xã

Chủ trì thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung rà soát, cập nhật thông tin trên bao bì, nhãn sản phẩm sau sắp xếp đơn vị hành chính đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản phẩm OCOP trên địa bàn bằng hình thức phù hợp; tuyên truyền, hướng dẫn các chủ thể thực hiện đúng quy định về ghi nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc, sử dụng thông tin địa danh và nhãn hiệu OCOP.

Phối hợp với Phòng Kinh tế hướng dẫn việc tiếp tục sử dụng bao bì, nhãn sản phẩm đã in còn tồn theo quy định, hạn chế lãng phí; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của các chủ thể trong quá trình thực hiện.

4. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản phẩm OCOP trên địa bàn xã

Chủ động rà soát, cập nhật thông tin về tên, địa chỉ của chủ thể trên bao bì, nhãn sản phẩm, tem truy xuất nguồn gốc và các tài liệu giới thiệu sản phẩm theo đơn vị hành chính hiện hành, bảo đảm thông tin thống nhất, chính xác.

Đối với bao bì, nhãn sản phẩm đã in trước thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính còn tồn, tiếp tục sử dụng theo hướng dẫn, không phải tiêu hủy, thay thế ngay. Khi in mới, cập nhật đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ theo đơn vị hành chính hiện hành, bảo đảm thống nhất với hồ sơ pháp lý, hồ sơ sản phẩm OCOP và thông tin truy xuất nguồn gốc.

Đối với sản phẩm đang xây dựng hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng lần đầu, đánh giá lại hoặc nâng hạng OCOP, thực hiện thống nhất thông tin địa chỉ mới trong hồ sơ, bao bì, nhãn sản phẩm, tem truy xuất nguồn gốc và các tài liệu có liên quan; thực hiện đánh giá, phân hạng theo quy định.

Thực hiện đúng quy định về ghi nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc và sử dụng thông tin địa danh, nhãn hiệu OCOP; việc cập nhật thông tin không làm thay đổi nguồn gốc, chất lượng, tiêu chuẩn và đặc tính của sản phẩm. Khi có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để được hướng dẫn.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản phẩm OCOP trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên (Thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN THỦY T.TUYÊN QUANG

Nguyễn Văn Tiến